**Vnitřní řád školní výdejny**

 Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí . Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
* zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
* nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem školní výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

**I. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí**

 Ve školní výdejně děti dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců školní výdejny.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravy, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

**II. Provoz a vnitřní režim**

Doba výdeje v MŠ: přesnídávka       9,10 – 9,30 hodin

                                Oběd                 11,30 – 12,15 hodin

                                Svačina             14,15 – 14,45 hodin

**Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

**Organizace stravování**

Jídlo je dováženo ze školní jídelny ZŠ Poříčany. Doba převozu trvá cca 10 minut..Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

 Dětem je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro děti je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled.

**Dietní stravování**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě  a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést.(viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

**Přihlašování a odhlašování stravy**

Při nástupu dítěte do MŠ  musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky nejpozději do 7.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte:

Výdej do jídlonosičů  v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11,40 do 12,30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

**Ceny stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Ceny stravného jsou uvedeny v dokumentu úplata za stravování

**Způsob úhrady stravného**

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem, a to:

 - převodem z běžného účtu strávníka na účet školy

- hotovostní úhrada stravného je prováděna výjimečně.

  Úhrada stravného musí být provedena vždy do 20. dne v měsíci.

**III. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře učitelka

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy..

.

**IV. Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní výdejny jsou zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu nástěnce na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 19.11.2019

V Klučově 19.11.2019 Bc. Šárka Hedrlínová, ředitelka mš